

2025年4月2日

各都道府県 CDEL 養成団体御中

第12回 JADEC 年次学術集会
会長 遠野井 健
道口 佐多子

CDE プログラムご参加のお願い

本年度もご案内のとおり JADEC 年次学術集会を開催いたします。例年実施いたしております CDEL 団体の活動報告とあわせ、各認定団体代表者が CDEL の運営についての課題を検討する CDE meeting も開催いたします。両プログラムにより、各地域の特性を反映した組織作りから独自の認定制度等の運営について相互交流、情報交換ができる場を設けたいと考えております。

つきましては、各 CDEL 団体より両プログラムにご参加いただきたく、ご案内申し上げます。

①CDEL 団体活動報告

ポスター展示＆フリートークにより、各地域の活動の報告と情報交換を行います。

フリートーク日時	2025年7月19日(土) 16:20 ~ 16:50 (予定)
会場	パシフィコ横浜ノース G5-G8 (予定)
オンデマンド配信	PDF データをアップロードし、オンデマンド配信期間中 (8/1-31) 掲載

※原則として、会場でのポスター発表とオンデマンド配信での PDF 発表を両方行っていただきます。

今回より開催ごとに活動報告のテーマを設けることになりました。

第12回のテーマは「コアメンバーの後進育成について」です。

報告のすべてをテーマに沿ったものにしていただく必要はございませんが、活動報告の中にテーマの内容を盛り込んでいただけますようよろしくお願ひいたします。

なお、一般演題においても CDEL での活動に関する演題を募集しておりますが、本プログラムは各 CDEL が一堂に集まつての報告会となりますので、あらためて本プログラムにおいても各団体からのご報告をいただければ幸いです。

[CDEL 活動報告の申し込みは下記フォームよりお願いします：申込期日 5月31日]

<https://forms.gle/61J6bQsacRXxGJJ3A>

②CDE meeting

CDEL の運営にかかる問題点について、各団体の代表者が集まつて意見交換をいたします。

セッション日時	2025年7月19日(土) 17:00 ~ 18:30 (予定)
会場	パシフィコ横浜ノース G301 (予定)

各 CDEL 団体の運営の実務者の方にお集まりいただき、意見交換を行います。各団体からの参加人数に制限はございません。取り上げるテーマは今後あらためてお知らせいたします。

JADEC として、支援のあり方についてご意見をいただく機会としたく存じます。

第12回 JADEC 年次学術集会 CDEL活動報告

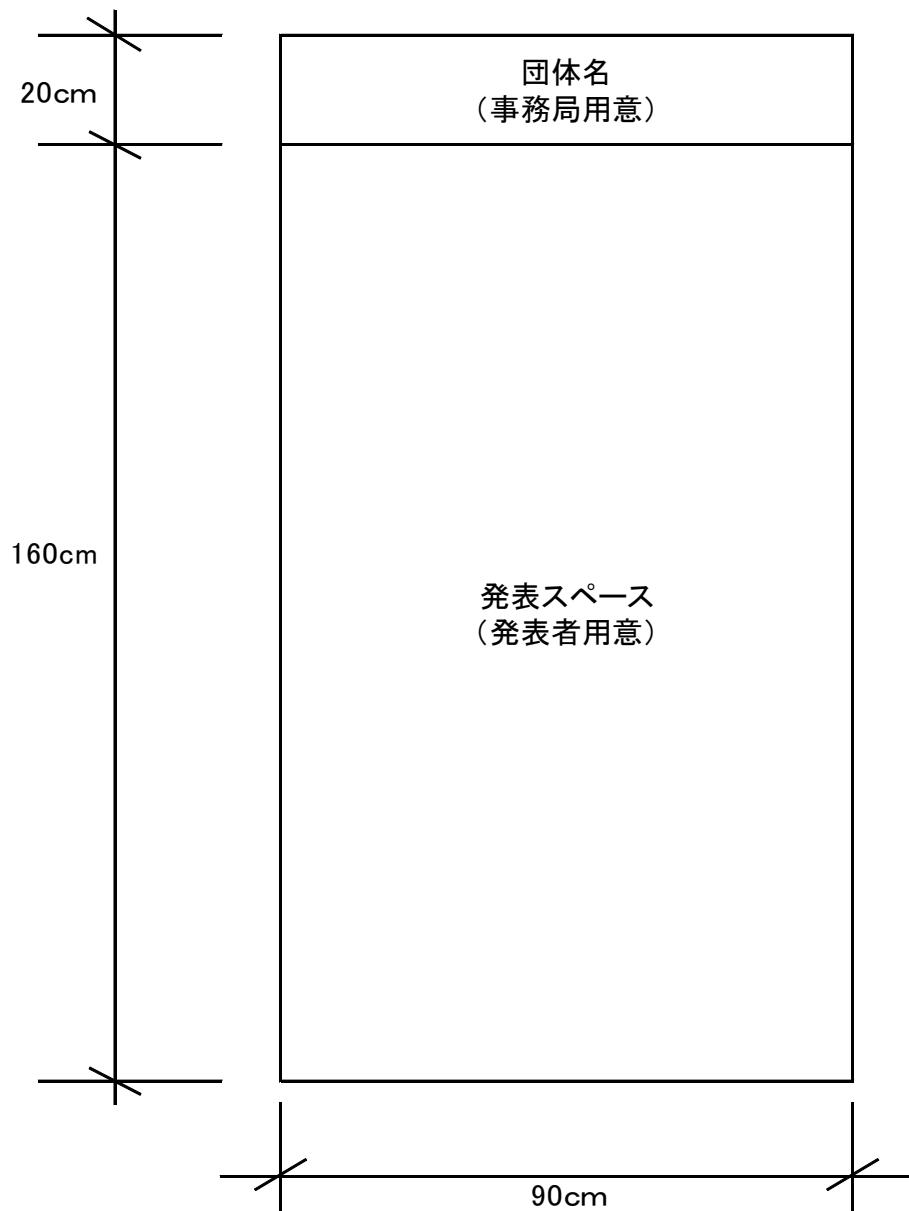
【会場での発表】

①ポスター

- ・団体名を付けた横90cm×縦180cmのパネルを用意します。
- ・パネルの規格に従って発表内容の資材をご用意ください。
(※ご希望の団体はパネル2枚をご用意いたします。)
- ・団体名・掲示用のピンは事務局で準備いたします。報告タイトルを掲出の際は、各自ご用意ください。
- ・資材の貼付は7月19日(土)の8:00-12:00、撤去は7月20日(日)の13:00までです。13:00を過ぎても放置されている資材は事務局で処分させていただきますので、予めご了承下さい。

②フリートーク

- ・7月19日(土) 16:20 ~ 16:50(予定)
- ・この時間は掲示場所にてご待機いただき、参加者からの質疑にご対応ください。



【オンライン発表】

① ご発表形式

- ・PDF データを WEB 上に掲載する方法となります。
- ・PowerPoint などのプレゼンテーションソフトで作成いただいたデータを PDF として保存していただきます。(音声プレゼンテーションはございません)
- ・パネル掲示用の大判の 1 枚貼りポスターの PDF でも、ページ送りスライド形式でもどちらでも掲載できます。

<スライド形式の場合>

- ・スライド枚数：制限なし
- ・1 枚目 タイトル・所属・発表者氏名
- ・2 枚目 COI（様式は下記よりダウンロード）※5 月中旬にアップします
https://www.nittokyo.or.jp/modules/meeting/index.php?content_id=4#coi
- ・3 枚目以降 発表内容
- ・スライドの縦横比は 16:9 が推奨です。4:3 でも掲載は可能です。

<ポスター形式の場合>

COI は下端に掲示してください。

掲載期間： 8 月 1 日～8 月 31 日（オンデマンド配信期間）

② ご提出方法

- ・作成いただいた PDF ファイルを専用ページにアップロードいただきます。
- ・アップロード方法につきましては 7 月初旬に詳細をご連絡いたしますが、7 月 10 日頃までにアップロードをお願いする予定です。

③ オンラインでの質問

- ・参加者からの質問は、学会サイトの質問フォーム（メール）で受け付けます。
 - ・事務局が質問を取りまとめた上、発表者の方にお送りします（メール）。
- 発表者の方からいただいた回答を、質問者に返信（学会サイトにも掲載）いたします。